

DIRECTIVA N° 104 -2013-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA

NORMAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 2013 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA REGIÓN TACNA.

I. FINALIDAD

Normar las acciones técnicas pedagógicas, administrativas y de gestión, para la finalización del año escolar 2013 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos, Privados, de Educación Básica Regular, Especial, Alternativo, Técnico Productiva y Educación Superior del ámbito de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.

II. OBJETIVOS

- 2.1 Orientar a los Directores (as) de los Institutos Superiores, Instituciones Educativas Públicas, Privadas, EBA, EBE, CETPROS y Profesoras Coordinadoras de los PANELs, la correcta evaluación de las acciones técnicas pedagógicas, administrativas y de gestión, desarrolladas durante el año escolar 2013.
- 2.2. Evaluar el cumplimiento de las normas Técnico Administrativo, emitidas por el Ministerio de Educación.
- 2.3. Obtener de las II.EE., Programas y UGELs la información consolidada de la gestión educativa 2013.

III. BASE LEGAL

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley General de Educación N° 28044.
- 3.3. Ley de Reforma magisterial N° 29944.
- 3.4. D.S. N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- 3.5. Ley N° 28086 de Democratización de Libro y el Fomento de Lectura.
- 3.6. D.S. N° 008-2004-ED. Reglamento de la Ley de Democratización del Libro y el Fomento de la Lectura.
- 3.7. D.S. N° 009-2006-ED. Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica y Técnico Productiva.
- 3.8. Directiva N° 004-VMGP-2005. Evaluación de Aprendizajes.
- 3.9. R.M. N° 276-2009-ED, Que aprueba el documento "Diseño Curricular Básica Nacional de Educación Básica Alternativa"
- 3.10. R.M. N° 401-2008.ED, que establece el sistema del Banco de libros de la EBR.
- 3.11. R.M. N° 440-2008-ED. Que aprueba el documento "Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular"
- 3.12. R.M N° 0431-2012-ED. Directiva para el desarrollo del año escolar 2013 en la Educación Básica.
- 3.13. R.V.M. N° 0017-2006-ED. Normas que Establecen la Organización y la Ejecución de la Actividad Permanente de Movilización Social "Escuelas Seguras Limpias y Saludables".
- 3.14. Ley 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior
- 3.15. Decreto Supremo N° 004-2010-ED, Reglamento de la Ley 29394
- 3.16. Resolución Ministerial N° 0547-2012-ED, Marco del Buen Desempeño Docente.
- 3.17. Resolución Ministerial N° 0046-2013-ED, Normas y Orientaciones para el desarrollo de las actividades académicas durante el año 2013 en los IESP, ISE y ESFA.
- 3.18. Resolución Directoral N° 377-2012-ED, que aprueba las Orientaciones Nacionales para el desarrollo de las actividades durante el año 2013 en los IEST e ISE.

- 3.19. RDR 000258, Que aprueba los Lineamientos Educativos Regionales para el año académico 2013
- 3.20. Directiva 061 Orientaciones para Desarrollar el Proceso de Supervisión y Monitoreo Pedagógico 2013 en el ámbito de la DRSET.
- 3.21. Plan Operativo Anual de la Dirección Regional de Educación de Tacna.

IV. ALCANCE.

- 4.1. Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.
- 4.2. Dirección de Gestión Pedagógica.
- 4.3. Dirección de Gestión Institucional.
- 4.4. Dirección de las Unidades de Gestión Educativas Local de: Tacna, Tarata, Jorge Basadre y Candarave.
- 4.5. Dirección de Institutos de Educación Superior.
- 4.6. Dirección de las Instituciones Educativas Públicas, Privadas, EBA, EBE, CETPROS y Programas no Escolarizados de Educación Inicial.

V. DISPOSICIONES GENERALES.

- 5.1. Los informes de la finalización del año académico 2013 obligatoriamente deben tener el carácter evaluativo señalando con claridad resultados pedagógicos en el nivel de aprendizaje; y en el nivel institucional, el logro de objetivos, las metas alcanzadas, puntualizando el déficit de atención, así como los resultados de las actividades desarrolladas, según los formatos establecidos como anexo a la presente Directiva, por nivel educativo (Inicial, Primaria, Secundaria) y según instructivo para la Educación Superior.
- 5.2. Informar con responsabilidad el mínimo de horas efectivas trabajadas en el año 2013, en relación a las 900 horas de Educación Inicial, 640 en PANEEI, 1100 en Primaria, 1200 en Secundaria, Educación Básica Alternativa 900 horas y en CETPRO 40 semanas.
- 5.3. En el acto de la clausura, los Directores, Coordinadoras y Docentes de Aula de las Instituciones Educativas harán entrega del informe de mis progresos, tarjetas de información, Certificados de Estudios y otros documentos según sea el caso.
- 5.4. Los documentos que los docentes de aula, área o promotoras deben presentar a su inmediato superior queda bajo responsabilidad de los directores y/o coordinadores según correspondan.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.

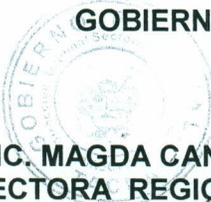
- 6.1. Los documentos requeridos a las Instituciones Educativas y Programas se presentarán en las fechas señaladas sin enmendaduras u omisiones.
- 6.2. Las UGELs, son responsables de la consolidación, evaluación del logro de los aprendizajes, objetivos y metas, así como de las dificultades de su jurisdicción, **debiendo elevar a la DRSET hasta el 17 de enero del 2014.**
- 6.3. Los Directores (as) de las Instituciones Educativas, estimularán a los estudiantes y docentes que hayan destacado en: aprovechamiento académico, habilidades, destrezas, logro destacado en participaciones de eventos programados mediante norma, así como en el deporte, cultura y promoción educativa comunal según al nivel que corresponda.
- 6.4. Las actas de evaluación final, se generaran mediante el SIAGIE solo para la Educación Básica Regular.
- 6.5. Los Directores y Coordinadoras de Programas Educativos No Escolarizados para clausurar el año académico necesariamente deben de contar con la autorización de su UGEL respectiva.
- 6.6. Las Instituciones Educativas están obligadas a evaluar los instrumentos de gestión: PEI, PAT, RI, Proyecto Educativo Ambiental, Plan de Mejora de los Aprendizajes, Plan de Gestión del Riesgo, Plan de Contingencia, Plan de Seguridad Ciudadana Escolar, Plan Lector, Plan de TOE, Plan de Supervisión, de acuerdo a los formatos establecidos.

- 6.7. Los Directores(as) de las Instituciones Educativas Privadas de todos los niveles, deberán presentar fotocopia de la Resolución Directoral Regional de autorización y/o ampliación del servicio educativo emitida por la DRSET..

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- 7.1. Los Directores de las UGELs y las Instituciones Educativas dispondrán lo conveniente a fin de garantizar el cumplimiento de la presente Directiva.
- 7.2. La Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna, a través de la Dirección de Gestión Pedagógica, Gestión Institucional y Administrativa, absolverán los aspectos no considerados en la presente Directiva.
- 7.4. Las acciones no contempladas en el presente documento serán resueltas por las respectivas instancias administrativas según corresponda.

Tacna, 06 de diciembre del 2013

 GOBIERNO REGIONAL DE TACNA


LIC. MAGDA CANDELARIA PORTUGAL COPAJA
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION
TACNA

MCPC/DRSET
FJP/DGP
EEI
EEP
EES
EEBA
EEBE
EES

ANEXO 01: DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS 2013

| DOCUMENTOS | INICIAL | | PRIM | SECUND | EBA | CETPRO |
|---|---------|-----|------|--------|-----|--------|
| | NO ESC | ESC | | | | |
| Actas de evaluación por triplicado (generados por el SIAGIE solo para EBR) | X | X | X | X | X | X |
| Copia del Inventario consolidado y actualizado (Remitidas a la oficina de Patrimonio de la DRSET). | X | X | X | X | X | X |
| Copia de la ficha de estadística (Indicador de eficiencia pedagógica) / EBA según formato. | X | X | X | X | X | X |
| Informe Consolidado de Evaluación del Plan de Monitoreo y Acompañamiento. | X | X | X | X | X | X |
| Consolidado de horas efectivas. | X | X | X | X | X | X |
| Informe de Gestión Anual (PEI, PCI, PAT, RI.) formato DGI | X | X | X | X | X | X |
| Informe de Gestión Pedagógica para la mejora de los aprendizajes. (actividades del buen inicial del año escolar, mejora de los aprendizajes y escuela que queremos y otros programas o actividades) | | X | X | X | X | X |
| Informe del rendimiento académico por áreas | | | | X | X | |
| Cantidad y relación de estudiantes con necesidades educativas especiales incluidos, de la Institución Educativa. En EBR y EBA. | | X | X | X | X | |
| Informe del Centro de Recursos Educativos de la Institución Educativa. Banco del Libro (Registro estadístico de textos y cuadernos de trabajo) | | | X | X | X | |
| Copia Inventario del centro de cómputo del Programa "XO" visado por la Oficina de Control Patrimonial de la DRSET. | | | X | X | | |
| Relación de los diez primeros estudiantes al concluir la Educación Básica Regular y cinco primeros para EBA | | | | X | X | |
| Informe económico de la gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales de la Institución Educativa. Sustentado con las boletas de venta. | | | | X | | X |
| II.EE con Docentes de Aula de Innovación Pedagógica DAIP: <ul style="list-style-type: none"> Informe de horas efectivas del acceso al Aula de Innovación Pedagógica de los docentes de la institución. Informe de producción de software educativo de docentes del DAIP. Informe de Supervisión y Monitoreo a cargo de los Directivos | | | X | X | | |
| Instituciones Educativas con Opciones Ocupacionales con proyección a certificar las especialidades técnicas (área Educación para el Trabajo): <ul style="list-style-type: none"> Informe consolidado sobre las opciones ocupacionales que ofertó la Institución Educativa el 2013 Informe de diagnóstico realizado para seleccionar estudiantes del segundo grado para iniciar una opción ocupacional el 2014. Informe sobre rotación de opciones ocupacionales por semestre en instituciones educativas con más de 3 opciones ocupacionales en los grados del sexto ciclo. | | | X | X | X | X |
| Informe de las prácticas pre- profesionales por opción ocupacional | | | | X | | X |
| Informe de elección de APAFA, según corresponda. | X | X | X | X | | |
| Informe de la elección de los representantes de los estamentos ante el CONEI. / COPALE para EBA | X | X | X | X | X | X |
| Libro de Caja del COPAE visado por Administración/contabilidad. (EBA) | | | | | X | |
| Informe de docentes que resolvieron el cuestionario Rutas del Aprendizaje en el portal PERUEDUCA (adjuntar evidencia) | X | X | X | X | X | X |
| Instructivo para Educación Superior | | | | | | |

ANEXO N° 2
INDICADORES DE EFICIENCIA PEDAGÓGICA INICIAL/ESPECIAL – 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|---------------------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | | CÓDIGO MODULAR | |
| UGEL | | NIVEL | | NÚMERO DE SECCIONES | |
| LUGAR | | DISTRITO | | PROVINCIA | |
| DIRECTORA | | | | SITUACIÓN LABORAL | |

| SITUACIÓN | AÑOS | | | | | | | | | | TOTALES | | | |
|-------------------------------|--------|--|-------|--|--------|--|--------|--|--------|--|---------|--|-------|---|
| | 0 AÑOS | | 1 AÑO | | 2 AÑOS | | 3 AÑOS | | 4 AÑOS | | 5 AÑOS | | TOTAL | T |
| TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCLUYERON | | | | | | | | | | | | | | |
| RETIRADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| TRASLADADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| FALLECIDOS | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO N° 3

RELACIÓN DE ALUMNOS INCLUIDOS Y/O IDENTIFICADOS CON POSIBLES NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN LOS NIVELES/ FORMA:

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------|--|-------------------|--|---------------|--|
| INICIAL | | PRIMARIA | | SECUNDARIA | | CETPRO | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | | | | | |
| DIRECTOR(A) | | | | | | | |
| NÚMERO DE SECCIONES | | | | | | | |

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE | GRADO | NOMBRE EL ALUMNO (A) | POSIBLE DISCAPACIDAD | ACCIONES REALIZADAS (según PAT) |
|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

NEXO N° 4

CONSOLIDADO DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO PEDAGÓGICO – 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|-------------------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | | CÓDIGO MODULAR | |
| UGEL | | NIVEL | | TURNO | |
| LUGAR | | DISTRITO | | PROVINCIA | |
| DIRECTOR(A) | | | | SITUACIÓN LABORAL | |

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | DÍAS Y HORAS PROGRAM. | | PRIMER REPORTE | | | | | | | | SEGUNDO REPORTE | | | | | | TERCER REPORTE | | | | | | TOTAL HORAS ANUALES | | |
|-----------------------|-----------------------|--|----------------|-----|-------|-----|------|-----|-------|-----|-----------------|-----|--------|-----|------|-----|----------------|-----|------|-----|------|-----|---------------------|--|--|
| | | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Set. | | Oct. | | Nov. | | Dic. | | | | |
| | | | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | Días | Hrs | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO N° 05

INFORME DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION POR LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES

| | | | | | |
|------------|--|----------|--|-----------|--|
| IE./UGEL | | NIVEL | | TURNO | |
| LUGAR | | DISTRITO | | PROVINCIA | |
| DIRECTOR/A | | | | SITUACIÓN | |

ASPECTOS NEGATIVOS

| ACTIVIDADES | ¿Cuáles fueron aquellos aspectos que no resultaron bien? | ¿Cuáles han sido las grandes dificultades que han tenido para cumplirlo? | ¿Qué medidas se optaron para superar la dificultad? |
|-------------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ASPECTOS POSITIVOS

| ACTIVIDADES | ¿Cuáles fueron aquellos aspectos que resultaron mejor? | ¿Qué estrategias se implementaron para que resulte mejor? | ¿Qué harían para seguir mejorando lo que resultó mejor? |
|-------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANEXO 7: INFORME DE GESTIÓN PEDAGÓGICA PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES 2013

1. DATOS GENERALES
 - 1.1. DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION DE TACNA.
 - 1.2. UGEL:
 - 1.3. INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
 - 1.4. INICIAL () PRIMARIA () SECUNDARIA ()
 - 1.5. DIRECTOR/A:
 - 1.6. DIRECCIÓN:
 - 1.7. CORREO ELECTRÓNICO:
 - 1.8. TELÉFONO/ CELULAR:
2. VISIÓN Y MISIÓN
3. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EDUCATIVA INSTITUCIONAL
4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
5. METAS
 - 5.1. DE LA ATENCIÓN
 - 5.2. DE OCUPACIÓN
6. PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

SOLO COMPLETAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SU NIVEL

BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR.

| ACTIVIDADES | LOGROS | DIFICULTADES | ALTERNATIVAS DE SOLUCION |
|--|--------|--------------|--------------------------|
| MATRICULA OPORTUNA | | | |
| BUENA ACOGIDA AL ESTUDIANTE | | | |
| PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES. | | | |
| CONTRATO DOCENTE. | | | |
| TEXTOS Y MATERIALES EDUCATIVOS | | | |

MEJORA DE LOS APRENDIZAJES Y LA ESCUELA QUE QUEREMOS.

| ACTIVIDADES | LOGROS | DIFICULTADES | ALTERNATIVAS DE SOLUCION |
|---|----------------------------------|--------------|--------------------------|
| JORNADAS DE REFLEXION (3) ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS. | | | |
| APLICACIÓN DE LOS KITS DE EVALUACION (2DO GRADO PRIMARIA) | | | |
| PRIMER Y SEGUNDO DIA DEL LOGRO. | | | |
| SUPERVISION Y MONITOREO PEDAGOGICO | NUMERO DE DOCENTES MONITOREADOS: | | |
| SEMANA DE LA SALUD | | | |
| JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES | | | |
| JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES. | | | |
| ENFOQUE AMBIENTAL. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| SIMULACROS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES | | | |
| SEMANA DE LA DEMOCRACIA | | | |
| OLIMPIADA NACIONAL ESCOLAR DE MATEMÁTICA | | | |
| PLAN LECTOR O COMPRENSIÓN LECTORA | | | |
| TUTORIA Y ORIENTACIÓN ESCOLAR | | | |
| FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA | | | |
| PREMIO NACIONAL DE NARRATIVA Y ENSAYO JOSÉ MARÍA ARGUEDAS. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OTROS PROGRAMAS.

| ACTIVIDADES | LOGROS | DIFICULTADES | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|---|--------|--------------|--------------------------|
| DE ALIMENTACIÓN QALI WARMA MUNICIPIO ESCOLAR. | | | |
| POLICÍA ESCOLAR | | | |
| GESTIÓN DE RIESGO | | | |
| DEFENSORÍA ESCOLAR | | | |
| FISCALES ESCOLARES. | | | |
| INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA | | | |
| CONEI | | | |
| PELA | | | |
| PREVAED | | | |
| PRECOD | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. CONCLUSIONES.

8. RECOMENDACIONES / SUGERENCIAS.

ANEXO 8: RENDIMIENTO ACADÉMICO - NIVEL SECUNDARIA 2013 Y SU RELACION CON EL 2012

| | | | | |
|------------------------|----------|--|----------------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: | | | CODIGO MODULAR | |
| UGEL | NIVEL | | TURNO | |
| LUGAR | DISTRITO | | PROVINCIA | |
| DIRECTOR/A | | | SITUACION | |

| Nº | AREAS | GRADOS | | | | | PROM. DE AREA 2013 | PROM. DE AREA 2012 |
|----|---------------------------------------|--------|----|----|----|----|--------------------|--------------------|
| | | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | | |
| 1 | MATEMÁTICA | | | | | | | |
| 2 | COMUNICACIÓN | | | | | | | |
| 3 | INGLÉS | | | | | | | |
| 4 | ARTE | | | | | | | |
| 5 | HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA | | | | | | | |
| 6 | FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA | | | | | | | |
| 7 | PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS | | | | | | | |
| 8 | EDUCACIÓN FÍSICA | | | | | | | |
| 9 | EDUCACIÓN RELIGIOSA | | | | | | | |
| 10 | CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE | | | | | | | |
| 11 | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO | | | | | | | |
| 12 | TALLER I | | | | | | | |
| 13 | TALLER II | | | | | | | |
| | PROMEDIO POR GRADO | | | | | | | |
| | PROMEDIO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | | | | | |

* Considerar los promedios con dos decimales 00.00

**ANEXO 9: EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA (CETPRO)
INDICADORES DE EFICIENCIA PEDAGÓGICA 2012**

CETPRO:

DIRECTOR:

| * Nombre del docente: | | | | Opción ocupacional: | | | | | | TOTAL | |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------|---|---------------------|---|---------------|---|---------------|---|-------|---|
| Nº | INDICADORES | PRIMER MODULO | | SEGUNDO MODULO | | TERCER MODULO | | CUARTO MODULO | | H | M |
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | | |
| 1) | Total de participantes matriculados | | | | | | | | | | |
| 2) | Aprobados | | | | | | | | | | |
| 3) | Desaprobados | | | | | | | | | | |
| 4) | Retirados | | | | | | | | | | |
| 5) | Participantes con NEE. | | | | | | | | | | |
| 6) | Nº de Certificaciones otorgadas | | | | | | | | | | |
| 7) | Promedio del módulo | | | | | | | | | | |
| 8) | FECHA DE INICIO | | | | | | | | | | |
| 9) | FECHA DE TERMINO | | | | | | | | | | |
| 10) | Total de horas por módulo | | | | | | | | | | |
| 11) | Nº de R.D.U. o Nº de Oficio | | | | | | | | | | |
| 12) | Nombre del módulo | | | | | | | | | | |

* Cada docente registrará los datos de los módulos desarrollados durante el año 2012.

CONSOLIDADO DE EFICIENCIA PEDAGÓGICA 2012 DEL CETPRO

CETPRO:

DIRECTOR:

| Nº | INDICADORES | PRIMER MODULO | | SEGUNDO MODULO | | TERCER MODULO | | CUARTO MODULO | | TOTAL | |
|-----|-------------------------------------|---------------|---|----------------|---|---------------|---|---------------|---|-------|---|
| | | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M |
| 13) | Total de participantes matriculados | | | | | | | | | | |
| 14) | Aprobados | | | | | | | | | | |
| 15) | Desaprobados | | | | | | | | | | |
| 16) | Retirados | | | | | | | | | | |
| 17) | Participantes con NEE. | | | | | | | | | | |
| 18) | Nº de Certificaciones otorgadas (*) | | | | | | | | | | |
| 19) | Nº DE DOCENTES | | | | | | | | | | |
| 20) | FECHA DE INICIO | | | | | | | | | | |

(*) Para clausurar el año académico 2013, los Directores de CETPRO mencionados deben haber certificado al 100% de estudiantes aprobados.

1. "Virgen de las Mercedes" de Candarave,
2. "Gregorio Albarracín" de Tarata y
3. "Mariscal Cáceres" de Locumba
4. "Noé Dávalos Ybáñez"

INSTRUCTIVO DE FINALIZACIÓN DE AÑO ACADÉMICO - 2013 EN INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE Y ARTÍSTICA

I. OBJETIVOS

- 1.1 Orientar a los Directores (as) de Institutos de Educación Superior Públicas y Privadas, la correcta evaluación de las acciones técnico pedagógicas, administrativos y de gestión, desarrolladas durante el año académico 2013.
- 1.2. Evaluar el cumplimiento de las normas Técnico Administrativo, emitidas por el Ministerio de Educación.
- 1.3. Obtener de los Institutos de Educación Superior la información consolidada de la gestión educativa 2013.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Ley General de Educación N° 28044.
- 2.3. Ley de Reforma magisterial N° 29944.
- 2.4. Ley N°27815, Código de Ética de la función pública.
- 2.5. Ley 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior
- 2.6. Decreto Supremo N° 004-2010-ED, Reglamento de la Ley 29394
- 2.7. Resolución Ministerial N° 0547-2012-ED, Marco del Buen Desempeño Docente.
- 2.8. Resolución Ministerial N° 0046-2013-ED, Normas y Orientaciones Nacionales para el desarrollo de las actividades académicas durante el año 2013 en Institutos y Escuelas de Educación Superior de Formación Docente y Artística a nivel Nacional.
- 2.9. Plan Operativo Anual de la Dirección Regional de Educación de Tacna.

III. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- 3.1. Actas de evaluación por duplicado.
- 3.2. Inventario consolidado por Carrera Profesional.
- 3.3. Indicadores de eficiencia (anexo 01).
- 3.4. Evaluación del Plan de Supervisión y Monitoreo, indicando la propuesta de mejora, considerar los siguientes indicadores:
 - Porcentaje de visitas de monitoreo a docentes.
 - Aplicación de instrumentos (adjuntar instrumentos)
 - Rendimiento académico
- 3.5. Informe de Gestión Anual – PEI, PCI, PAT, RI (anexo 02).
- 3.6. Informe evaluativo de seguimiento de egresados

| CARRERA PROFESIONAL: | | ESPECIALIDAD: | |
|----------------------|-------------|--------------------------|-------------------------|
| FORTALEZAS | DEBILIDADES | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN | PROPUESTAS PARA EL 2014 |
| | | | |

- 3.7. Informe evaluativo del Plan de trabajo de: Jefe de área Académica de Investigación e innovación, Seguimiento de Egresados, Bienestar estudiantil, Programa de educación Ambiental para el Desarrollo sostenible y Programa de Fortalecimiento de Capacidades Básicas para ingresantes.
- 3.8. Evaluación del desempeño laboral de acuerdo al Plan de trabajo del personal docente y administrativo, nombrado, contratados y destacados (Instituciones públicas).
- 3.9. Dos ejemplares del TUPA actualizado original de la Institución, debidamente firmado y aprobado mediante Resolución Directoral, bajo responsabilidad.
- 3.10. Los Institutos de Educación Superior públicos presentaran un informe detallado de evaluación de la gestión de recursos propios y actividades productivas en las Instituciones Públicas – 2013.

Toda la documentación será presentada hasta el 17 de Enero del 2014, bajo responsabilidad administrativa

Tacna, 06 de diciembre de 2013

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN
Dirección de Gestión Pedagógica
TACNA
PROF. FREDDY EDINSON JIMENEZ PAREDES
DIRECTOR DE GESTIÓN PEDAGOGICA
TACNA



FEJP/DGP
RLEA/EES.

ANEXO N°02

ESTRUCTURA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN ANUAL – 2013

1. DATOS GENERALES

- 1.1 Instituto de Educación Superior
- 1.2 Director/a
- 1.3 Dirección
- 1.4 Correo Electrónico:
- 1.5 Teléfono

2. VISION Y MISION

3. LINEAMIENTOS DE POLITICA EDUCATIVA INSTITUCIONAL

4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

5. METAS

- 5.1 De la Atención
- 5.6 De Ocupación
- 5.7 Físicas

6. PRINCIPALES ACTIVIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL DESARROLLADAS

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDADES | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | METAS | | | LOGROS | LIMITACIONES | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|-----------------------|-------------|-----------|-----------------------|-------|------|--------|--------|--------------|--------------------------|
| | | | | PROG. | EJEC | %AVANC | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

7. CONCLUSIONES

8. SUGERENCIAS